

Утверждаю:

И. Ф. Бакаленко



17 г. Приказ № 112-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации (итоговой и промежуточной)
слушателей по дополнительным профессиональным программам

г. Южно-Сахалинск
2017

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает формы, периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда и экологии» (далее АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии»).

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов и более, является обязательной.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Устава АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии».

1.4. По этапам обучения выделяют промежуточную и итоговую аттестации.

1.5. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестаций.

1.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточной и итоговой аттестации определяются АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии» самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Требования к промежуточной аттестации слушателей.

2.1. Промежуточная аттестация имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля)

преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей ведомости (журнале) выставляется оценка деятельности слушателя.

2.3. Собеседование осуществляется преподавателем до начала изучения дисциплины (модуля). По результатам собеседования преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированности базовых компетентностей слушателей.

2.5. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Промежуточная аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

2.7. Формы и виды промежуточной аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах.

2.8. Планирование промежуточной аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.10. Слушатель, не аттестованный в системе промежуточной аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии» с учетом требований дополнительных профессиональных программ.

3.3. В АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии», при реализации дополнительных профессиональных программ, могут использоваться следующие формы итоговой аттестации:

- экзамен;
- зачет
- тесты.

3.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам может проходить как в групповой, так и в индивидуальной форме.

3.5. Отдел обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ не менее 3,5 часов для самостоятельной работы слушателей.

3.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации слушателей.

3.7. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах, в зависимости от дополнительной профессиональной программы, отмечаются записью: «зачет», «не зачет», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «сдал», «не сдал» или балльными оценками. Результаты заносятся в протоколы аттестационных комиссий.

3.8. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

3.9. Лицам, имеющим и/или получающим среднее профессиональное или высшее образование успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную

программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: удостоверение установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, утвержденными директором АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии».

4. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий

4.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой в АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии». Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии» и лиц из сторонних образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы (при необходимости).

4.3. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии» и не может быть менее 3-х человек.

4.4. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей.

4.7. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз.

4.8. По представлению начальника отдела приказом директора АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии» отчисляются слушатели:

- не освоившие без уважительных причин дополнительную профессиональную программу или получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии».

5.1. Фонд оценочных средств – это комплекты методических и контрольных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

5.2. Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю).

5.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать дисциплине (модулю) программы, включать оценочные средства по каждой дисциплине (модулю) и являться элементом дополнительной профессиональной программы.

6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном Организацией порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере дополнительного профессионального образования.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии».

Приложение 1

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателем профильного отдела и утверждаются руководителем вместе с дополнительной профессиональной программой, или отдельным документом.

3. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.

4. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.

5. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.

2. В зачет должны включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

3. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).

4. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.

5. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.

6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.

7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

8. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «не зачет».